



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(20 ตัวหนา)

(ส่วนที่เหลือใช้ 18 ตัวหนาทั้งหมด)

เรื่อง..... (ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรสาขา.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ- สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา:

ชื่อสถานประกอบการ:

พนักงานพี่เลี้ยง:

ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง:

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา: ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อีเมล:โทรศัพท์:

หลักสูตรสาขา.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิตติกรรมประกาศ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรม.....
สาขา.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และ
ได้รับประสบการณ์จริงจากการทำงานในสถานประกอบการโดยตรง เป็นการเตรียมความพร้อมก่อน
จะสำเร็จการศึกษานำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและ
การทำงานในอนาคต ทั้งยังได้เรียนรู้การปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน เพิ่ม
ประสบการณ์และได้รับความรู้จากสถานที่ปฏิบัติงานจริง

ข้าพเจ้าขอขอบคุณนาย.....ผู้นิเทศงาน(พนักงานพี่เลี้ยง) ตำแหน่ง
.....บริษัท.....ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานสห
กิจในครั้งนี้ ตลอดจนให้การดูแลและคอยช่วยเหลือด้วยดีตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และขอขอบคุณ
คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาหลักสูตร.....ทุกท่านที่คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือด้วยดี
ตลอดมา

และข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษา
สำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการในครั้งนี้ และได้จัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ โดย
หวังว่าข้อมูลการปฏิบัติในรายงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจได้ต่อไป ข้าพเจ้าขอขอบคุณ
ไว้ ณ ที่นี้

ผู้จัดทำรายงาน

.....
.....
.....

สามารถปรับเนื้อหาข้อความได้ตามความเหมาะสม

บทคัดย่อ

เขียนสรุปข้อมูลของผลการปฏิบัติงาน กล่าวถึงปัญหาที่มาของงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์วิธีดำเนินการ (ได้รับมอบหมายให้ทำอะไร, เพราะเหตุผลใดทำไมถึงทำ) ผลของการปฏิบัติงานโดยย่อ อธิบายโดยสรุปแบบย่อผลของการที่ได้จากการปฏิบัติงาน ทำอะไร ทำไปทำไม ผลลัพธ์คืออะไร โดยกำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญรูป	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	12
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	20
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	23
บทที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	23
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก ก รูปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....	26

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1.1	1
รูปที่ 1.2	2
รูปที่ 1.3	2
รูปที่ 2.1	10
รูปที่ 3.1.....	11

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1	2
ตารางที่ 1.2	5
ตารางที่ 2.1	10

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

(ระบุข้อมูลอธิบายถึงที่มาของการจัดทำโครงการ หลักการหรือวิธีการที่ใช้ในการแก้ปัญหาของโครงการ : โดยชี้ให้เห็นประเด็นปัญหา วิธีแก้ปัญหาได้อย่างแจ่มชัด และเนื้อหาควรสั้นกระชับ)

.....

.....

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

(ระบุข้อมูล “ทำโครงการนี้ไปเพื่ออะไร” : ให้เขียนเป็นข้อๆ)

1. เพื่อ.....
2.
3.

1.4 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

(ระบุข้อมูลลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรือรับผิดชอบตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกงานที่เข้าไปปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่เข้า-ออกในการทำงาน สวัสดิการต่างๆ ที่ได้รับ)

.....

.....

1.5 ขอบเขตของการปฏิบัติงาน

(ระบุข้อมูลขอบเขตของการปฏิบัติงานที่ใช้ในการแก้ปัญหาของโครงการ).....

.....

.....

1.6 สมมติฐาน

(ระบุสมมติฐานของการจัดทำโครงการโดยการตั้งสมมติฐานให้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาของการทำโครงการ).....

.....

.....

1.7 แผนการปฏิบัติงาน

(ระบุข้อมูล “ขั้นตอน และระยะเวลาในการทำโครงการ” : อาจทำเป็นตารางได้ เช่น)

ตารางที่ 1.1 แผนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจำนวน 16 สัปดาห์

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 14 มิถุนายน 2564 ถึง 1 ตุลาคม 2564															
	มิถุนายน			กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน - ตุลาคม				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.เข้ารายงานตัว ณ สถานประกอบการ/ ศึกษาข้อมูล.....																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.สรุปผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงาน ผลการปฏิบัติงาน																

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.
4.

บทที่ 2
หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

กล่าวนำ.....

2.1 ข้อมูลบริษัท/สถานประกอบการ

2.1.1 ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท..... แสดงตามรูปที่

2.1

รูปที่ 2.1 บริษัท.....*(รูปบริษัท/สถานประกอบการ)*

2.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

บริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่.....

แสดงตามรูปที่ 2.2

รูปที่ 2.2 แผนที่บริษัท.....

2.1.3 วิสัยทัศน์

2.1.4 พันธกิจ

2.1.5 ลักษณะของระบบการทำงานของสถานประกอบ

(ระบุข้อมูลสำหรับแนะนำสถานประกอบการ และลักษณะธุรกิจ หรืองานที่สถานประกอบกรนั้นๆ ดำเนินการอยู่โดยย่อ)

2.1.6 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

รูปที่ 2.3 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานบริษัท.....

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง/องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำโครงการ

(โดยใช้ข้อมูลทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาทางานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ ข้อมูลทฤษฎีจากบทเรียน หรือ จากหน่วยงาน หรือ งานวิจัยที่ผ่านมา ซึ่งทฤษฎีที่อ้างอิงสามารถนำมาพัฒนา หรือ ปรับปรุงกระบวนการ ที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ข้างต้นได้ โดยเขียนให้สอดคล้องกันของเนื้อหาทั้งหมด การใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม สละกตถูกต้อง รูปภาพประกอบที่ชัดเจน โดยอาจแบ่งเป็นหัวข้อย่อยได้ตามความเหมาะสม)

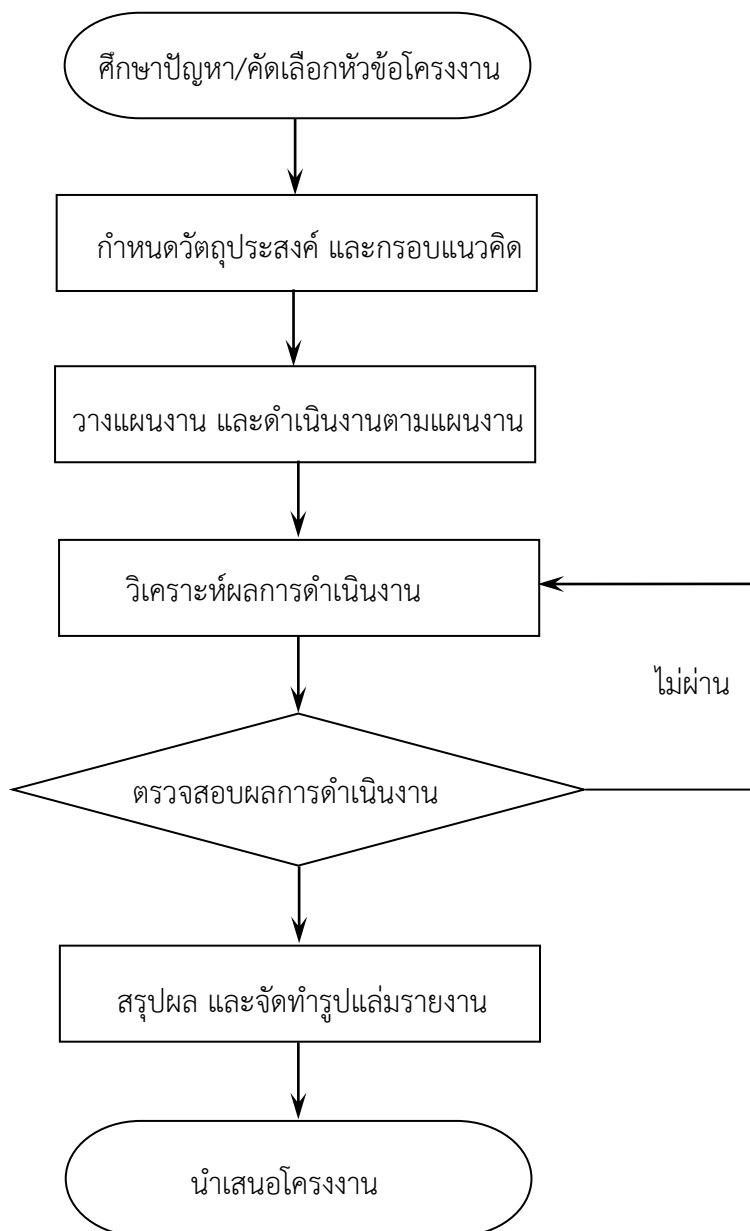
บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

กล่าวนำ.....
.....
.....

3.1 การวางแผนการดำเนินงาน

(ระบุข้อมูล “ขั้นตอนการวางแผนดำเนินงาน” : อาจแสดงเป็นไดอะแกรมตามตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)



รูปที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการวางแผนดำเนินงาน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

(ระบุมารทดสอบ/ทดลอง ขั้นตอนการนำโครงการไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม : แสดงรูปภาพ/กราฟประกอบ/เวลา/พลังงาน/ต้นทุนงบประมาณ ฯลฯ ที่สถานประกอบการได้ประโยชน์)

บทที่ 4
ผลการดำเนินงาน

กล่าวนำ.....

4.1 ผลการนำโครงการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

(ระบุผลการทดสอบ/ทดลอง การนำโครงการไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม : แสดงรูปภาพ/กราฟประกอบ/เวลา/พลังงาน/ต้นทุนงบประมาณ ฯลฯ ที่สถานประกอบการได้ประโยชน์)

4.2 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ

(ระบุผลการประเมินผลสหกิจศึกษาโดยพี่เลี้ยงสอนงาน และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : อาจจัดแสดงผลในรูปแบบตาราง หรือตามความเหมาะสม)

บทที่ 5
ปัญหาและข้อเสนอแนะ

กล่าวนำ.....

5.1 ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

5.2 ข้อเสนอแนะด้านการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

5.3 แนวทางในการพัฒนาโครงการในอนาคต

.....
.....
.....
.....

บรรณานุกรม

(ระบุข้อมูล แหล่งอ้างอิงข้อมูลที่นำมาใช้หรือสนับสนุนการจัดทำโครงการ : ให้เขียนตามรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง APA (American Psychological Association) หรือ Chicago style)

ตัวอย่าง

1. พิภพ ลลิตาภรณ์. 2556. การวางแผนและควบคุมการผลิต. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท วีพรีนท์ 1991 จำกัด.
2. มานิดา เสนิเศรษฐ และชอบ อินทรประเสริฐ. 2550. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิชย์.
3. อรุมา กอสนาน. (2555). การสร้างจิ๊กสำหรับการตรวจสอบชิ้นงานพับในกระบวนการผลิต Bracket. (ออนไลน์), วันที่สืบค้น 1 มิถุนายน 2564. สืบค้นจาก:
<http://www.dms.eng.su.ac.th/filebox/FileData/WPS010.pdf>

ภาคผนวก ก

รูปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....

(รูปการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ รวมถึงรูปการนิเทศงานทั้ง พนักงานพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา)